



【教育部體育署】

109年培育優秀及具潛力運動選手
經費補助計畫及單據核銷說明

一、優秀運動選手計畫

優秀選手國外移地訓練或參賽經費補助 (單/雙前四名)

18歲至25歲轉職業選手

台維斯盃 / 聯邦盃國家代表隊選手經費補助

一、優秀運動選手計畫

補助項目	獲選資格
優秀選手國外移地訓練或參賽經費補助	<ol style="list-style-type: none">1. 109年1月及7月公告男女全國排名單打前4名、雙打前4名之選手做為第一及第二階段獲選依據2. 單、雙打同時錄取者，擇優擇一錄取3. 補助經費： 單/雙 第1名 每人每階段 70萬元 單/雙 第2名 每人每階段 50萬元 單/雙 第3名 每人每階段 40萬元 單/雙 第4名 每人每階段 30萬元
18歲至25歲轉職業選手	<ol style="list-style-type: none">1. 年齡需滿18歲且不得大於25歲2. 109年1月及7月公告男女全國排名單打前4名，雙打前4名之選手做為第一及第二階段獲選依據3. 單、雙打同時錄取者，擇優擇一錄取4. 已獲『優秀選手國外移地訓練或參賽經費補助』資格之選手，不得再申請本項補助5. 補助經費：單/雙打 每人每階段 30萬元

一、優秀運動選手計畫

補助項目	獲選資格
台維斯盃 / 聯邦盃國家代表隊選手經費補助	<ol style="list-style-type: none">1. 每站每位增列 15萬元，做為年度參賽 / 訓練經費補助。2. 可於優秀或潛力計劃項下重複

二、潛力運動選手計畫

潛力選手國外參賽/訓練經費 (14、16、18歲組)

世青世少國家代表隊集訓費/選手經費補助

暑期潛力選手訓練營 (臺北市網球中心8/16-8/30)

二、潛力運動選手計畫

補助項目	獲選資格
潛力選手國外 參賽/訓練經費	<ol style="list-style-type: none">109年1月及7月公告男女全國14、16、18歲組排名前3名之選手做為第一及第二階段獲選依據不同歲組重複錄取者，擇優擇一錄取已獲『優秀選手國外移地訓練或參賽經費補助』及『18歲至25歲轉職業選手』資格之選手，不得再申請本項補助需參加暑期潛力選手訓練營 (8/16-8/30)補助經費： 14歲組 每人每階段 <u>15萬元</u> 16歲組 每人每階段 <u>20萬元</u> 18歲組 每階段 第一至第三名依序 <u>30萬元、25萬元、20萬元</u>
世青世少國家 代表隊集訓費/ 選手經費補助	<ol style="list-style-type: none">由帶隊教練安排集訓內容資格賽每位增列 <u>5萬元</u>，做為年度參賽 / 訓練經費補助決賽另案申請

三、國家教練及國家訓練站

國家教練 任務

台維斯盃 / 聯邦盃 / 世青世少 集訓

暑期潛力選手訓練營

輔導潛力菁英選手 (14、16、18歲組) 國內外參賽計畫

長期培訓北中南潛力選手，協調訓練場地與媒合訓練對象

建立潛力選手資料庫 (含基本資料與體能)

三、國家教練及國家訓練站

國家訓練站 公約

- ▶ 本訓練站提供免費場地、練習球、教練指導與安排陪練對象。
- ▶ 需自備水壺自取飲用水、練習時個人裝備以及所需盥洗用品。
- ▶ 本訓練站不提供膳宿，請選手及相關人員自行處理膳宿相關事宜。
(國內訓練膳宿可於優秀潛力計畫核銷，辦法請洽本會)
- ▶ 保險規定：本會將於訓練期間為參加本訓練站選手及教練投保公共意外責任險，為保障自身權益，請務必自行投保旅行平安險，並檢附保單影本方可參與訓練。(保險費可於優秀潛力計畫核銷，15歲以下者至少投保200萬之保險，15歲以上者至少投保300萬之保險，辦法請洽本會)
- ▶ 場地及雨天備案由教練團全權調配使用。
- ▶ 請於訓練前3個工作天，向總教練提出申請，並配合教練安排之訓練時間，清楚告知於網中訓練日期與出國比賽時間，以利教練安排每日訓練，不依規定者恕不受理。
- ▶ 申請選手均須每日向在場教練報到。
- ▶ 參與本訓練站訓練者請注意言行舉止，共同維護環境整潔，並遵從教練安排之訓練規劃。
- ▶ 申請選手於訓練期間可免費使用體適能中心，請於櫃台出示身分證件並簽到，且遵守體適能中心使用規範，個人體能教練或其相關個人指導教練不得指導非本訓練站之選手。
- ▶ 本會保留訓練站所有規定修改權利，如有未盡事宜，另訂定之。

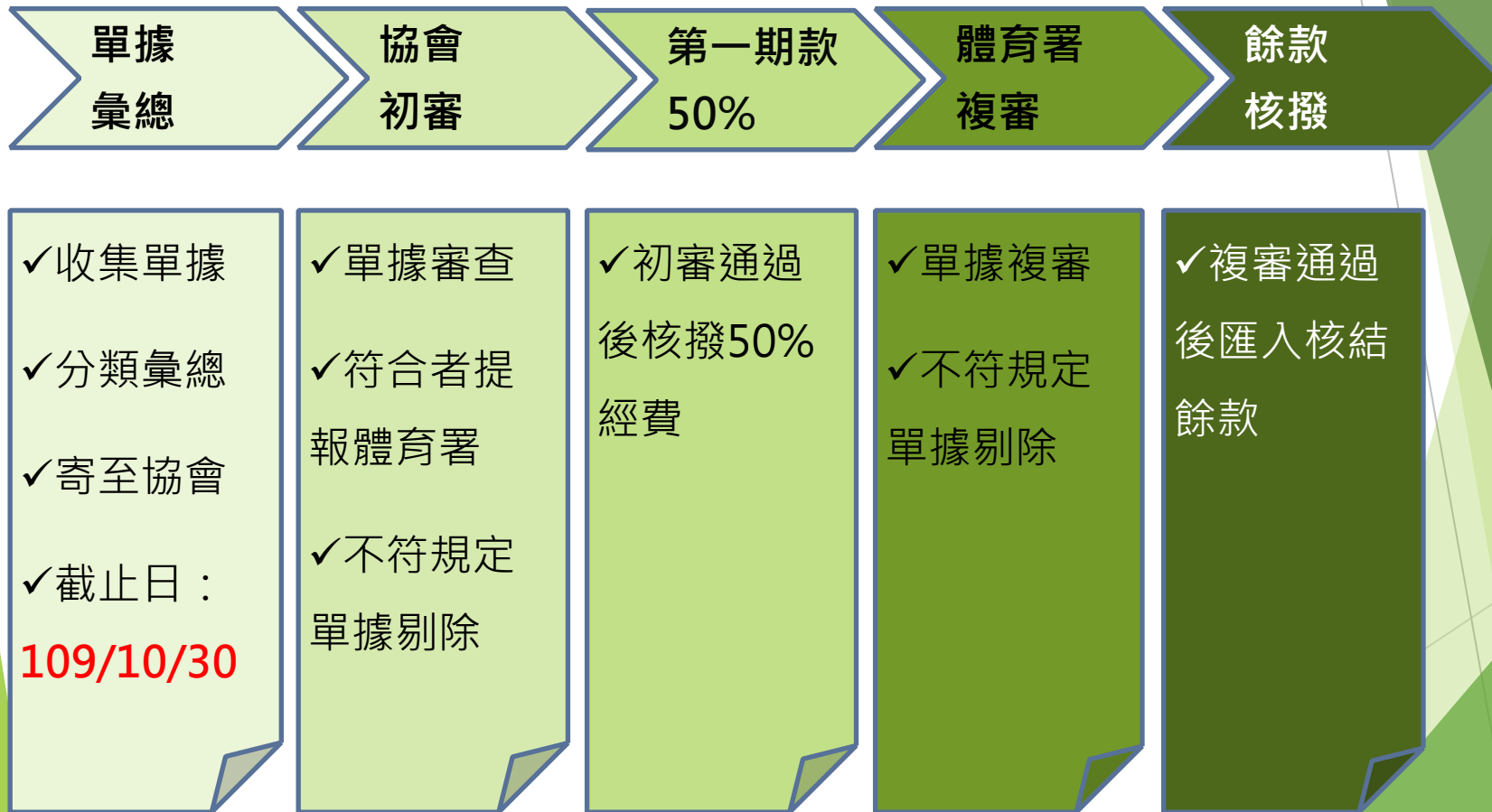
四、經費核銷辦法

▶ 經費使用核銷順序



四、經費核銷辦法

▶ 申請經費流程



四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目

[相關核銷辦法與表單下載連結](#)

A. 選手零用金

B. 國內教練薪資

C. 國內防護員/
物理治療師薪資

D. 外籍教練薪資

E. 外籍防護員/
物理治療師薪資

F. 膳宿費

G. 交通費

H. 服裝費
(含裝備)

I. 保險費

J. 運動防護費

K. 消耗性器材費

L. 其它與支援訓練
/ 參賽相關費用

M. 運動訓練器材
設備費

N. 場地費

O. 體能訓練師
薪資

P. 營養費

NEW

單據可核銷日期：109年1月1日至109年12月31日

四、經費核銷辦法



本會將從選手第二期補助匯款金額直接扣繳選手零用金、國內教練或防護員薪資所得1.91%納入二代健保補充保費 (舉例：支付國內教練10,000元，則本會將支付9,808元予選手，其餘192元本會將依法繳納健保署)

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
A. 選手零用金	<ul style="list-style-type: none"> ✓A1領據 ✓A2零用金明細表 ✓身份證正反面影本 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參賽期間、天數、總金額務必檢查正確 2. 領據需本人簽名並將正本單據送回 3. 未滿18歲需監護人簽名 4. 每人每日 400元
B. 國內教練薪資	<ul style="list-style-type: none"> ✓B1教練費簽收單或由所屬公司開立之發票 ✓訓練課程表 ✓教練證影本 ✓身份證正反面影本 ✓BD教練指導簽到表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日薪資 \$1,200元至 \$1,600元 2. 給薪日期、天數、總薪資務必檢查正確 3. 教練每日需簽到 4. 領據需本人簽名並將正本單據送回 5. 以實際參賽/訓練日期計算，若是長期乃至一年區間的給薪方式，應附合約說明 6. 本會將於年底開立薪資所得扣繳憑單，並將不再另行寄送紙本扣繳憑單，請自行向國稅局查調所得資料
C. 國內防護員/物理治療師薪資	<ul style="list-style-type: none"> ✓C1運動防護費簽收單或由所屬公司開立之發票 ✓運動傷害防護/物理治療師證照影本 ✓身份證正反面影本 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 教練證需為中華民國體育總會或中華民國網球會核發，運動傷害防護證照需為教育部體育署核發之運動防護員證書(效期不得過期)，物理治療師證照需為考試院頒發之證書)

四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
D.外籍教練薪資	<ul style="list-style-type: none"> ✓D1外籍教練費簽收單 ✓訓練課程表 ✓教練證影本 ✓護照影本 ✓BD教練指導簽到表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 限優秀選手 2. 外籍教練及外籍防護員之薪資合計已取消年度上限 2 萬美金 3. 給薪日期、天數、總薪資務必檢查正確 4. 教練每日需簽到 5. 領據需本人簽名並將正本單據送回 6. 外籍教練或防護員，將從選手第二期補助匯款金額直接扣繳18%之所得稅額(舉例：支付外籍教練100元，則本會將支付82元予選手，其餘18元本會將依稅法規定繳納國稅局)
E.外籍防護員/ 物理治療師薪資	<ul style="list-style-type: none"> ✓E2外籍運動防護費簽收單 ✓證照影本 ✓護照影本 	

四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
F.膳宿費	<ul style="list-style-type: none"> ✓F1住宿費收據 ✓F2膳食費收據 ✓教練證影本 ✓外籍教練護照影本 ✓註明大會指定飯店的賽事資訊(Fact Sheet) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選手本人及所聘教練(外籍教練限優秀選手)住宿及膳食費用 2. 依「中央各機關派員赴國外各地區(城市)出差人員日支生活費標準」 <ul style="list-style-type: none"> 美金300元以上地區-\$2,800 每人每日限額為：美金200元以上地區-\$2,400 *參考F4、F5生活費標準 美金199元以下地區-\$2,000 國內每人每日最高補助 1,400元 3. 如住大會指定飯店且每日膳宿總額超過上述限額者，可提出有附飯店資訊的賽事資訊申請住宿超額，膳食部份最多僅補助日支標準20%，未提出者，均依上述第2點辦法審核(舉例：住大會指定飯店1晚4,000元+膳食1天花費2,000元，則1天最高膳宿補助總額為4,400元) 4. 如為指定飯店且已超過日支補助額度，兩位選手(或選手與教練)同住一間房，請飯店開立兩張收據並註明清楚個別請款 5. 保留完整的收據內容包含餐點明細，非中文或英語系單據需摘譯用餐內容，住宿單據需註明清楚入住日、退房日、住客姓名、每晚金額、付費總額

膳宿費尚有下一頁重要資訊

四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
F.膳宿費	<ul style="list-style-type: none"> ✓F1住宿費收據 ✓F2膳食費收據 ✓教練證影本 ✓外籍教練護照影本 ✓註明大會指定飯店的賽事資訊(Fact Sheet) 	<p>6. 境外電商雲端發票/收據注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 膳食費：Uber Eats、foodpanda等產生的膳食費收據(雲端發票)列印下來請選手簽名，國內消費需註明體育署核銷用，不可兌統一發票獎 2) 國外住宿費：若透由國際性訂房網站如Booking.com、Agoda、Expedia、Airbnb等訂房並付款可自行下載收據並請選手簽名 3) 國內住宿費： <ol style="list-style-type: none"> ① 建議先不要在國際性訂房網站上付款，選擇直接現場付款給國內飯店，並領取飯店開立之正式收據，注意打上協會抬頭統編 ② 若無法由國內飯店或住宿單位開立正式收據，請列印國際性訂房網站收據及明細下來並請選手簽名，註明體育署核銷用，不可兌統一發票獎，這種住宿收據不需打協會統編

四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
<p>G.交通費</p>	<p>✓旅行社代收轉付 / 網路購票收據(需包含金額) ✓電子機票(有機票號碼) ✓登機證 ✓乘坐大眾交通工具票根 ✓教練證/防護員證 黏貼在G1交通費核銷表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選手本人及所聘教練/防護員 (外籍人員限優秀選手)出國參賽機票款 2. 經濟艙為限，如搭乘商務艙以上，需請旅行社提供經濟艙報價始得申請 3. 行程需與登機證及電子機票相同，更改行程需提供更新版本後之電子機票 4. 需保留各航段登機證存根正本，遺失者，需請航空公司開立搭機證明，若無法開立搭機證明才得以使用蓋有出入境章以證明出國事實之護照影本(出入境章不一定會被認可) 5. 如遺失其中一段登機證者，需請旅行社開立單段的報價，否則將以半價計算補助額度 6. 無法核銷項目：油資、租車、計程車、過路費、Uber、悠遊卡充值等 7. 線上報到或其他無紙本登機證等，請列印電子登機證並請搭機人簽名

四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
H.服裝費 (含裝備)	✓開立發票 黏貼在H1服裝費用核銷表 ✓H2服裝費簽收單	1. 限選手本人，如運動服、球鞋、襪子 2. 每人年度最高補助 4,000元
I.保險費	✓收據 ✓保單 (須險示保額) 黏貼在I1保險費用核銷表	1. 依保險法相關規定辦理，其範圍應包括死亡、傷殘及醫療給付之平安保險以及有含概運動場上之保險，每人 保險金額不得少於300萬元 2. 如因選手年齡限制15歲以下只能保險金額200萬元，需請保險公司於保單內備註說明使得核銷 3. 可保險一整年度 4. 被保險人：選手本人、國內教練、防護員 (外籍人員 限優秀選手)
J.運動防護費	✓收據/發票 黏貼在J1運動防護費用核銷表 (防護費用發票正本)	1. 運動防護用品，如肌貼 2. 單價須在一萬元以下 3. 運動防護費用若是計次/包套性治療或與某公司合作之運動防護支援服務，請附上發票正本，發票上的內容需明確指出為「運動防護」的費用，並附上執行人員之防護證照(標準同C. 國內防護員/物理治療師薪資第6點)

四、經費核銷辦法


▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
K.消耗性器材費	✓收據/發票 黏貼在K1消耗性器材費用核銷表	1. 有實際且合理需求者，如球線、球拍、握把布 2. 單價須在一萬元以下
L.其它與支援訓練、參賽相關費用	✓收據/發票 黏貼在K1消耗性器材費用核銷表	如國外參賽報名費、穿線費、證照費、訓練費，視需要審核補助
M.運動訓練器材設備費	✓收據/發票 黏貼在M1運動訓練器材設備費用核銷表	1. 單價須在一萬元以下 2. 需註明設備用途
N.場地費	✓收據/發票 黏貼在N1場地費用核銷表	訓練場地費用
NEW P.營養費	✓收據/發票 黏貼在P1營養費核銷表	1. 營養品如牛奶、水果、高蛋白等 2. 每人每月最高補助1,000元



四、經費核銷辦法

▶ 經費補助項目及基準 (金額：新台幣)

項目	需備單據	說明
 <p>O.體能訓練師 薪資</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓B1教練費簽收單 ✓訓練課程表 ✓體能訓練專業證照影本 ✓身份證正反面影本 ✓BD教練指導簽到表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日薪資 \$1,200元至 \$1,600元 2. 給薪日期、天數、總薪資務必檢查正確 3. 教練每日需簽到 4. 領據需本人簽名並將正本單據送回 5. 以實際參賽/訓練日期計算，若是長期乃至一年區間的給薪方式，應附合約說明 6. 本會將於年底開立薪資所得扣繳憑單，並將不再另行寄送紙本扣繳憑單，請自行向國稅局查調所得資料 7. 本會將從選手第二期補助匯款金額直接扣繳薪資所得1.91%納入二代健保補充保費 (舉例：支付體能訓練師10,000元，則本會將支付9,808元予選手，其餘192元本會將依法繳納健保署) 8. 若為外籍體能訓練師，請使用D.外籍教練薪資項目規定辦理 9. 該體能訓練師薪資登錄附件三：單據核銷總表時，請列入教練費項下

四、經費核銷辦法

▶ 每位選手必附表單：

- ▶ 附件一：選手基本資料 (含運動傷害紀錄) (線上填寫)
- ▶ 附件二：年度訓練績效報告表 (線上填寫)
- ▶ 附件三：單據核銷總表 **電子檔** (含單據明細表及膳宿費申請總表)
填寫方式可參考 範例
- ▶ 附件四：賽事成績紀錄 **電子檔**
- ▶ 非 ITF、ATP、WTA 年度參賽紀錄，需附籤表

四、經費核銷辦法

▶ 匯率說明：

- ▶ 至台灣銀行歷史匯率網站查詢並列印出所赴參賽國之歷史匯率表以供換算
- ▶ 以“出發(國)前一天”之匯率為依據使用「**即期賣出**」匯率計算
- ▶ 如有水單可依據出發時之水單上匯率計算

掛牌日期	幣別	現金匯率		即期匯率	
		買入	賣出	買入	賣出
2014/12/31	美金 (USD)	31.30000	31.84200	31.60000	31.70000
2014/12/30	美金 (USD)	31.36000	31.90200	31.66000	31.76000
2014/12/29	美金 (USD)	31.40000	31.94200	31.70000	31.80000
2014/12/27	美金 (USD)	31.37500	31.91700	31.67500	31.77500
2014/12/26	美金 (USD)	31.38000	31.92200	31.68000	31.78000
2014/12/25	美金 (USD)	31.36500	31.90700	31.66500	31.76500

- ▶ 當台灣銀行歷史匯率網站無法查詢到匯率的國家，請至 XE CURRENCY查詢
<http://www.xe.com>

四、經費核銷辦法

► 所有單據務必注意事項

1. 抬頭：中華民國網球協會（備註選手姓名）
2. 統編：83867350（國內收據 / 發票一定要開）
3. 幣別：確認幣別是否有標示及是否正確（EX: 中國報名費收據常沒標示幣別）
4. 日期：每張收據都要有日期（住宿收據要有入住日及退房日）
5. 明細：均須列有消費明細
6. 若感應式單據退色無法辨認又無影本證明，恕無法核銷
7. 票券上金額及日期請勿任意塗改，相關備註可以原子筆在憑證黏貼處書寫
8. 有缺單據的憑證就不要提交了（EX: 只有電子機票沒有登機證）

四、經費核銷辦法

► 所有單據務必注意事項

9. 核銷款項尚未全數撥款前，所有資料跟單據都要保留完整以備查核
10. 建議送來單據總額多於總核銷額度多一點，避免單據不符遭退件而不足補助金額
11. 單據寄出後請務必來電確認本會是否收到
12. 經費計算請使用原始貨幣，勿自行換算成台幣
13. 避免使用口紅膠(容易掉)及訂書針(很難拆)
14. 自行建檔留存所報單據金額明細
15. 本會將一律退回一整疊未經分類整理的單據
16. 超過規定限額或不符合補助項目之單據，體育署主計室不會另行退還

四、經費核銷辦法

▶ 常見問題

1. 簽證費/行李超重費用請另外開立收據放其他費用，不要放交通費用，若跟交通單據一起，請用影本副本另外再獨立放其他費用佐證
2. 官方飯店價低於日支標準：(1)加膳食費用補滿日支 (2)膳食費20%計算 (選一個划算的)
3. 匯率使用日期順序：出國前一天、出發前一天、水單、單據前一天
4. 登機證遺失只能用以下資料替補：(1)搭機證明 (2)護照出入境戳章 (3)境管局出入境證明(只有台灣進出能用)
5. 住宿單據請註明入住/退房日，若只有一個單據日期，請選手備註清楚住宿期間並簽章
6. 同一天在兩個不同日支數額的地區，並且有住官方飯店，如超過日支數額，以官方飯店的地區日支數額認定

四、經費核銷辦法

▶ 有問題的單據範例

旅行業代收轉付收據

買受人：
統一編號：
地址： 縣市 鄉市鎮區 街路 段 巷 弄 號 樓 室

S 67602861
中華民國 108 年 9 月 13 日

無協會抬頭&統編

摘要	數量	單價	金額	備註
[REDACTED]	1	2633	2633	[REDACTED]
<div style="font-size: 4em; color: red; opacity: 0.5;">X</div>				
總計				
總計新台幣 (中文大寫)		萬 貳 仟 陸 佰 叁 拾 叁 元 整		

收據更改請於7日
內逾期恕不受理

營業人蓋用統一發票專用章

運佳旅行社有限公司
統一發票專用章
統一編號
台北市 75996422
負責人：蔡逸凡
TEL: 27735575
大安區
忠孝東路3段100號12樓A室

經手人： 蔡玉惠

本收據依財政部82年3月27日台財稅第821481937號函核准使用。
本收據為旅行同業公會統一印製，供旅客記帳之用，不另開立統一發票。

第一聯 (買受人收執聯)

四、經費核銷辦法

▶ 有問題的單據範例

免用統一發票收據

中華民國 108 年 3 月 29 日

統一編號 83867350

買受人：**無買受人** 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
卓食			280	收據專用章

晴光和風咖哩小吃店
免用發票專用章
統一編號
31853910
電話:2598-1282
台北市中山區雙城街10巷21號

銀貨兩訖

百捌拾一元整

無小章

免用統一發票收據

中華民國 109 年 6 月 2 日

統一編號 83867350

買受人：中華民國維林協會 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
便當	9	85	765	收據專用章

湖美美食小吃
免用發票專用章
統一編號
29231965
負責人:吳芳玉
TEL:27930345
台北市瑞光路1號

銀貨兩訖

合計新臺幣 萬 千 柒 百 陸 拾 伍 元整

正確版

四、經費核銷辦法

▶ 有問題的單據範例

需開立統一發票之公司行號
不可使用「免用統一發票收據」

中華民國 08 年 9 月 29 日
免用統一發票收據
統一編號 83867350
買受人: [Redacted] 地址: [Redacted]

品名	數量	單價	總價	備註
1 穿線費	6	650	3900	收據專用章
2				[Redacted Stamp]
3				
4				
5				
6				
7				
8				

合計新台幣 一萬 零 仟 玖 百 零 拾 元整
銀貨兩訖 [Redacted]

中華民國 08 年 5 月 20 日
免用統一發票收據
統一編號 83867350
買受人: 中華民國網球協會 地址: [Redacted]

品名	數量	單價	總價	備註
1 改拍費	5	350	1750	[Redacted Stamp]
2 穿線費	6	150	900	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

合計新台幣 一萬 零 仟 陸 百 伍 拾 元整
銀貨兩訖 [Redacted]

MY 13690007 統一發票 (二聯式)
中華民國 108 年 3 月 10 日
受 人: 中華民國網球協會
地址: [Redacted]

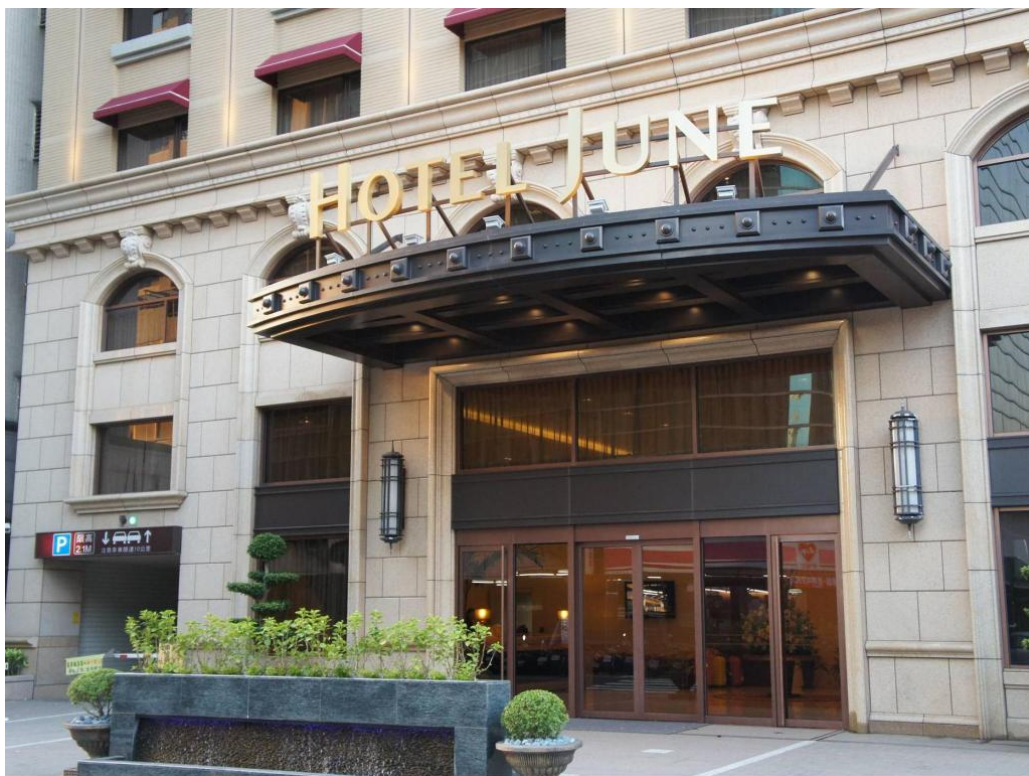
品名	數量	單價	金額	備註
1 拍費	1	800	800	營業人蓋用統一發票專用章

合計 800
新台幣 捌 仟 零 拾 元
稅 別 應 稅 零稅率 免稅

國際運動實業社
統一發票專用章
統一編號 3894
電話: 04-2- [Redacted]
台中市 平和里山西

第二聯 收執聯

正確版



駿宇飯店 Hotel June

地址：台北市內湖區民權東路六段123巷34弄1號

電話：02 2791 5678

報協會統編即可享有本會選手優惠價



中華民國網球協會

Chinese Taipei Tennis Association

聯絡人

國家訓練站教練 張孝雍

0983-060125

chang0324@hotmail.com

協會業務負責人 陳嘉琦

02-2772-0298#208

ctta@tennis.org.tw