

## 主審注意事項 CHAIR UMPIRE CHECK-LIST

### 1. 賽前準備

#### 1.1 球場外

- 心理建設
- 將計分表填好
- 知道使用球數、換球時間、比賽制度
- 檢查自己所需用品之鉛筆、碼表、卷尺、舊球及礦泉水等
- 檢查自己的著裝  
準時上場

#### 1.2 球場上

- 網子高度
- 單打桿
- 椅子之位置〔背向太陽為佳〕
- 比賽球
- 舊球
- 球場狀況〔紅土是否整力或灑水〕

### 2. 比賽前

#### 2.1 會見球員〔簡單扼要〕

- 請球員至網
- 檢查球員之服裝
- 告知球員球數及換球時間、盤數、決勝局及任何有關聯之事項
- 擲出硬幣

#### 2.2 呼叫

- WARM-UP  
Two Minutes → One Minute → 選手介紹 → 簡單介紹球員及比賽制度  
→ Time , Prepare to play → 將球傳至發球端  
→ Chen to serve , play.

### 3. 比賽期間

- 決定所有球場事實問題
- 改判明顯之誤判
- 確定球場規則問題
- 確定球印位置
- 控制觀眾
- 如果必要，更換線審位置或換人
- 決定比賽場地是否合適繼續比賽
- 報出比數
- 注意換球時間
- 確保比賽繼續進行
- 確實執行“傷停處理”之正確程序
- 確實執行球員行為準則

### 4. 比賽結束

- 盡快的離開主審椅及球場
- 不要與球員談話
- 將計分表完整紀錄〔包括違規全部之事實〕

## 主審的技術性要領 TECHNIQUES

### 1. 基本的

#### 1.1 外表

- 儘可能將頭抬起
- 不要翹腳
- 伶俐的，具職業化的

#### 1.2 聲音

- 清楚、大聲
- 不逞威風的

#### 1.3 注意事項

- 觀察敏銳—隨時知道球場上所發生的事
- 發球前看一下接球者是否準備好
- 一分結束後，看著失分者，不要馬上看你的計分表
- 發覺可能會打斷比賽之事，例如：球滾進場內、球網束帶脫鉤等
- 目視球的路線

### 2. 溝通上

#### 2.1 對球員

##### 2.1.1 言辭上

- 隨時注意並回答問題
- 保持機警，留意可能有問題
- 不要情緒化，要冷靜
- 要果斷
- 不要引起聊天式談話

##### 2.1.2 動作上

- 用手勢加強呼叫之正確性
- 用手勢作出“好球”或指出“界外球”回答問題
- 看起來你在注意聽，傾向球員答問題，並關掉麥克風
- 不要聳肩和作出不確定的姿勢

#### 2.2 對線審

- 是團隊保持聯絡
- 換邊時要互相目視
- 適時加以鼓舞或支持

#### 2.3 對觀眾

- 委婉的請觀眾安靜及坐下
- 請觀眾在分與分之間喝采讚美
- 待觀眾鼓掌後再報出比數〔需確認很接近線的呼叫時除外〕
- 利用報比數有助於讓觀眾安靜

## 線審注意事項 LINE UMPIRE CHECK-LIST

### 1.任務

- 準時
- 穿著適當服裝
- 展現出職業的外表
- 只負責自己的線
- 取最好的位置
- 如未能呼叫，即時的作出未見到的手勢
- 如有誤判，立即更正
- 呼叫“FOOT-FAULT”〔發球踩線〕
- 主審未見到之犯規行為，要報告主審
- 不要接球或遞毛巾給球員
- 不要與觀眾聊天交談
- 沒經主審同意，請勿離場
- 不要喝采讚美球員

### 2.技術性的要領

- 依照推薦的要領工作
- 最重要的工作—正確的呼叫
- 確定而大聲的呼叫“SELL YOUR CALL”
- 球的任何一部分〔不論多小〕接觸到線，即是好球

#### 2.1 姿勢

- 靈敏而警覺
- 輕鬆的
- 隨時注意自己〔誤引起別人注意你自己〕
- 底線及發球線坐著
- 邊線及中央線站著

#### 2.2 呼叫

- 敏捷的
- 聲音要夠大到能停止比賽
- 立即呼叫，不要猶豫
- 每一出界球都要呼叫
- 待球觸地或出界後再呼叫

#### 2.3 手勢

- 先呼叫再作手勢
- 做完好球及未見到之手勢後，即繼續看著球
- 保持手勢到主審可以看見為止
- 靠近線的好球仍要作手勢

## 2.4 注視著球

- 焦點集中在線上及線後
- 預料球會落下地區
- 球未落地前，將焦點集中在目標區
- 眼睛不要跟著球移動
- 拉球時，不要凝視著線

## 2.5 一分結束後

- 硬地— 一份結束後的呼叫或手勢時與主審目視
- 紅土— 注意著球印，但仍需留意主審
- 很接近線的呼叫後，不要看球員

## 2.6 提醒

- 承認主審的改判〔不要重複呼叫或手勢或搖頭〕
- 主審請你換位置時要合作
- 除非有人上場代替，否則不要隨便離開球場
- 紅土球場上，當主審要求時，你只負責指認球印，讓主審去判定